

Gestionnaire des ressources humaines

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Institut Universitaire de Technologie Paris Rives de
Seine

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET
FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Gestionnaire des ressources humaines

Date souhaitée de prise de fonction

01/01/2026

Localisation du poste (ou site)

Mirabeau

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Gestion administrative et RH des personnels de l'IUT: environ 80 BIATSS et 160 enseignants et EC au sein d'un service RH de 3 agents.

Mise en œuvre des campagnes RH à déployer au sein de l'IUT : campagnes ATER, CET, actions de formation...

Gestion des recrutements des nouveaux agents.

Mise en œuvre d'indicateurs de gestion RH et de tableaux de bord.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'IUT de Paris – Rives de Seine situé dans le XVIème arrondissement de Paris comprend six départements d'enseignement dans les domaines du commerce, de l'information-communication, de la gestion, de l'informatique, du social et du socio-culturel, et de la statistique et de la data. À ces six départements s'ajoutent une filière « Contrôle, Comptabilité et Audit », et une École de service social.

Pluridisciplinaire, l'IUT de Paris – Rives de Seine est une composante d'Université de Paris, née de la fusion des universités Paris Descartes et Paris Diderot, et de l'intégration de l'Institut de Physique du Globe de Paris.

Les activités principales de cet institut sont majoritairement de formation et selon plusieurs modalités : la formation initiale classique, l'alternance et la formation tout au long de la vie (FTLV). Parce que sa mission principale est la professionnalisation, l'IUT entretient des liens étroits avec le monde socio-économique au travers de nombreux partenariats.

Tous cycles confondus, l'IUT compte 3 000 étudiants, 170 enseignants et enseignants-chercheurs permanents, 700 intervenants professionnels et 80 personnels administratifs et techniques.

Le service des ressources humaines de l'IUT assure la gestion RH et administrative des 75 personnels BIATSS, 170 enseignants et enseignants-chercheurs et 700 vacataires d'enseignement de la structure. Il est composé de 3 agents de catégorie B. Il met en œuvre les campagnes annuelles, suit les actions de formation, participe aux recrutements et accompagne les personnels tout au long de leur carrière au sein de l'institut.

Enfin, il est en relation avec la direction des ressources humaines de l'université ainsi que le pôle des ressources humaines de la faculté Sociétés et Humanités.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels fonctionnaires et contractuels (reconstitution de carrière, gestion des différents congés, positions, cessation d'activité,...) et à la formation.

Participer à la mise en œuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines et assurer le suivi administratif des actions réalisées.

Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers.



Saisir et mettre à jour des bases de données, des tableaux de bord, les dossiers des agents.
Saisir les besoins de recrutement dans l'outil dédié Phare.
Accueillir et informer les agents.
Diffuser l'information relative aux procédures de gestion (recrutement, concours, mobilité, formation...).
Rédiger des notes et des courriers administratifs.
Participer à la réalisation de bilans d'activité.
Préparer les éléments permettant la mise en œuvre de la paie.
Assurer une veille administrative et juridique.
Participer activement à la réflexion sur de nouvelles procédures de gestion et de suivi.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Fortes contraintes de calendrier, pics d'activités importants et respect des délais en lien notamment avec les campagnes RH à déployer ainsi que les recrutements des nouveaux agents à assurer chaque année.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaissance approfondie de la gestion des ressources humaines.
Connaissance approfondie des textes législatifs et réglementaires dans le domaine de la gestion des ressources humaines de la fonction publique.
Connaissance approfondie sur les métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur.
Connaissance générale sur l'organisation et le fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France.
Notions de base de la gestion financière et comptable.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Maîtriser les techniques de rédaction administratives.
Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances.
Utiliser les logiciels spécifiques du domaine géré et les logiciels courants (bases de données, traitement de texte, tableur, SIRH...).

Travailler en équipe et au contact du public.
Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes.
Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée.
Appliquer les dispositions réglementaires.

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Sens de la confidentialité.
- Capacité d'écoute.
- Capacité à rendre compte de son activité.
- Sens de l'initiative.
- Sens de la communication.
- Sens de l'organisation.
- Réactivité.
- Autonomie.



Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur <https://u-paris.fr/recrutement/>.