

Licence Professionnelle



Métiers de la GRH : assistant-e

Les assistant-es du personnel sont chargé-e-s de la gestion opérationnelle des salariés. Ils ou elles sont l'interface entre la direction des RH, l'encadrement intermédiaire et les salariés. Cette licence professionnelle forme des techniciens spécialisés dans la gestion administrative des ressources humaines (administration du personnel, formation, recrutement, outils de pilotage, paie, mobilités, projets RH...).

Quels types de formation ?

Formation en apprentissage
Formation continue

Comment s'organisent les études ?

► Formation en apprentissage

La licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines est organisée sur un rythme moyen d'alternance de 1 à 1,5 semaine d'enseignement et de 2 à 3 semaines en entreprise. La formation se déroule de septembre à septembre.

► Formation continue

La licence professionnelle se déroule entre janvier et septembre sur 30 semaines dont 16 semaines de cours et 14 semaines de stage.

Objectifs

Apporter aux étudiant-e-s des compétences de gestion administrative des salariés, ainsi que des compétences techniques, juridiques, de communication et informatiques en lien avec la GRH.

Compétences visées

- Assurer toute la gestion du dossier individuel des salariés
- Assurer le contact avec les administrations et les organismes sociaux
- Faire remonter les demandes individuelles des salariés et préparer l'ensemble des éléments concernant leur parcours professionnel

- Etablir le bilan social et les tableaux de bord RH, nécessaires à la prise de décision par la DRH
- Mettre en place et suivre un processus de recrutement et l'ingénierie de formation
- Répondre aux principales questions d'ordre social et juridique des managers et salariés.

Moyens pédagogiques

Les étudiants bénéficient d'un environnement numérique de travail leur permettant de recevoir et consulter des cours, consignes, informations pédagogiques et administratives ainsi que de déposer des documents et partager leur expérience.

Perspectives professionnelles

Après la licence professionnelle, l'étudiant peut accéder à des postes d'assistants, techniciens et de chargés RH :

- soit généralistes
- soit spécialistes (paie, recrutement, formation, administration du personnel)



Comment nous rejoindre ?

Conditions d'admission

- Être titulaire d'un BAC+2 ou 120 ECTS (ex : L2 Droit, Sciences Economiques, Gestion, Sciences Sociales, Psychologie, AES... ; DUT et BTS tertiaires...).

Spécificités pour la formation en apprentissage

- Avoir moins de 30 ans.
 - Candidature en ligne : <https://ecandidat.app.u-paris.fr/sh1/>
- Trois étapes de sélection :
- Tests QCM (connaissances de base en GRH, marché du travail, mathématiques et français) en mars et en avril.
 - Sélection sur dossier.
 - Entretien avec la responsable de formation et le CFA (Cerfal Campus Montsouris) en mai.
 - Réunion d'information et aide à la recherche des contrats d'apprentissage dès juin.

Spécificités pour la formation continue

- Salariés ou demandeurs d'emploi pouvant justifier d'au moins trois années d'expérience professionnelle, dont la spécialité est liée aux métiers de la gestion.
- En l'absence de diplôme Bac+2, l'accès à cette formation est aussi possible par la validation des études, des expériences professionnelles ou acquis personnels (VAP) : dossier à télécharger sur le site de l'IUT et à remettre à l'appui du dossier de candidature.
- Coût du cycle de formation continue : 6 600,00 €
- La prise en charge du coût de la formation peut être assurée dans le cadre des dispositifs de Formation Professionnelle en vigueur. Il appartient aux candidats d'effectuer les démarches nécessaires auprès des organismes dont ils dépendent : DRH, OPCO, Pôle Emploi...

Droits d'inscription universitaire

Obligatoires, ils sont fixés chaque année par arrêté à paraître en juillet.

CVEC :

Pour plus d'informations :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Le contenu pédagogique

La pratique du contrôle continu des connaissances pour l'attribution du diplôme implique la participation des étudiants à tous les cours.

U.E. 1¹ : APPROCHE SOCIO-ECONOMIQUE (5 ECTS²)

- Modèle économique de l'entreprise
- Sociologie du travail et des organisations
- Analyse du marché du travail et politique de l'emploi

U.E. 2 : DROIT DES RELATIONS SOCIALES (10 ECTS)

- Droit social et droit du travail
- Représentation du Personnel

U.E. 3 : GESTION OPERATIONNELLE DU PERSONNEL (10 ECTS)

- Paie et Protection sociale
- Suivi dossier du personnel

U.E. 4 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (10 ECTS)

- Approche globale de la fonction RH
- Gestion des recrutements
- Gestion de la formation
- Analyse des conditions de travail
- Pilotage social

U.E. 5 : COMMUNICATION (6 ECTS)

- Communication
- Anglais appliqué aux RH
- Informatique et statistiques

U.E. 6 : APPRENTISSAGE – STAGE EN ENTREPRISE (12 ECTS)

U.E. 7 : PROJET – MEMOIRE TUTEE (7 ECTS)

¹U.E. : Unité d'Enseignement

²ECTS. : European Credits Transfer System

Descriptif sous réserve de validation par la CFVU de l'Université

Comment nous contacter ?

Obtenir les informations pédagogiques : Département Gestion des entreprises et des administrations :

- Formation apprentissage : 01 76 53 49 17
- Formation continue : 01 76 53 49 17

Obtenir un devis et remplir le dossier de financement :

Service Formation Continue et Alternance

- 01 76 53 49 82
- isabelle.grova@u-paris.fr

IUT de Paris - Rives de Seine
143, avenue de Versailles
75016 Paris
Tél : 01 76 53 47 00
www.iut.parisdescartes.fr

- M** Exelmans, Mirabeau, Eglise d'Auteuil, Chardon Lagache
- BUS** 22, 62, 72, PC1,
- RER** Ligne C station Pont du Garigliano
- T** T3 station Pont du Garigliano

