

Intitulé du poste : **Gestionnaire financier et comptable**

Adresse : **Institut Universitaire de Technologie 143 Avenue de Versailles 75016 PARIS**

Service : **Service financier**

Site d'affectation : **Institut Universitaire de Technologie 143 Avenue de Versailles 75016 PARIS SITE
MIRABEAU**

Catégorie : **B**

Corps :

BAP : **J**

Emploi-type REFERENS : **J4E44**

N° de support : **68200F**

Quotité de travail : 100%

Poste à pourvoir le : 01/02/2020

Durée du contrat si contractuel : 6 mois renouvelables

Contact : **Carole LALLEMENT**

Présentation de l'université

Dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant l'Université Paris Descartes, l'Université Paris Diderot et l'IPGP est née l'Université de Paris, université de recherche intensive à rayonnement international, capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies).

L'ambition de l'Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Environnement et contexte professionnel :

L'IUT de Paris accueille chaque année 3 000 étudiants aux parcours divers et variés (jeunes bacheliers, étudiants déjà titulaires d'un diplôme de l'Enseignement Supérieur, adultes en reprises d'études) avec toutefois un projet commun qui repose sur la professionnalisation, l'innovation pédagogique et la qualité de l'enseignement.

Le service financier est un des services centraux de l'IUT constitué de quatre agents et d'un Responsable permet l'exécution budgétaire de l'IUT (dépenses, recettes, missions). Placé sous l'autorité du Chef de service l'agent gère les missions de l'IUT, assiste et conseille les différents services et départements de l'IUT et assure l'interface entre usagers, la Direction des affaires financières et l'agence comptable pour l'exécution du budget.

Missions :

Réalisation d'actes de gestion financière, analytique et comptable dans le respect de la législation en vigueur et des procédures mises en place à l'Université.

Activités principales :

- Procéder aux opérations d'engagement jusqu'à l'attestation de service fait.
- Enregistrer les recettes.
- Gérer les opérations financières liées aux missions des personnels.
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion.
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables.
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations, ou par structure

- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention
- Participer à l'exécution budgétaire des travaux réalisés à l'IUT
- Gérer la Régie d'avance et de recettes.

Compétences :

L'agent devra maîtriser les compétences suivantes :

- Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité
- Notions de base de la comptabilité publique
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable
- Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations
- Utiliser les fonctions d'un tableur
- Utiliser les logiciels métiers
- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de
la gestion financière et comptable
- Alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion
- Communiquer avec les usagers, les responsables de budgets, avec les autres services de l'établissement et avec des structures
externes
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service
- Travailler en équipe

Qualités requises :

- Respecter la confidentialité
- Rigueur
- Rendre compte de son activité

Formation et expérience professionnelle souhaitable :

Baccalauréat

Formations : comptabilité, gestion comptabilité, gestion

Contacts :

Carole LALLEMENT, chef du service financier : carole.lallement@parisdescartes.fr
recrutement-iut@parisdescartes.fr